



**AYUNTAMIENTO
HUÉVAR del ALJARAFE**

ANEXO I

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA
CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE AUXILIAR DE
GUARDERIA PARA LA ESCUELA DE EDUCACION INFANTIL MUNICIPAL.**

D. _____, con DNI n° _____,
domicilio a efectos de notificación en _____,
teléfono _____ y correo electrónico _____.

EXPONE, Que enterado/as de la CONVOCATORIA PÚBLICA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA CREACION DE UNA BOLSA DE TRRABAJO TEMPORAL DE AUXILIAR DE GAURDERIA INFANTIL, **cumpliendo los requisitos establecidos** en las bases aprobadas, cuyo anuncio fue publicado en el BOP _____ y aceptando todas las bases con su participación.

SOLICITO ser admitido a la convocatoria pública para proveer por concurso una bolsa de trabajo con carácter temporal, de AUXILIAR DE Guardería Infantil para la Escuela Infantil dependiente del Ayuntamiento de Huévar del Aljarafe y manifiesto que reúno todos y cada uno de los requisitos para formar parte de dicha convocatoria.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD ser ciertos todos los datos consignados en el presente y que reúno los requisitos necesarios establecidos en las bases de la convocatoria para participar en el procedimiento.

Asimismo, presento junto a esta solicitud la documentación establecida en las bases reguladoras para tomar parte en el proceso selectivo.

- a) Copia Documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de extranjería.
- b) Copia Titulación requerida.
- c) Original y/o copia de los méritos alegados:
 - Respecto de la experiencia profesional: Vida laboral acompañada de contratos de trabajo o certificado de los servicios prestados en la Administración Pública, en la que figure categoría y puesto de trabajo.
 - Respecto de la formación: Títulos, certificados o diplomas, que se acreditarán mediante copia de los títulos o certificados de realización y aprovechamiento de los mismos, en los que figure el número de horas de que han constado. Los cursos en los que no aparezcan el número de horas, o en su defecto elementos indubitados de su extensión temporal, no se valorarán.
- d) Currículum, para su valoración según lo determinado en las presentes bases (formación y experiencia).



**AYUNTAMIENTO
HUÉVAR del ALJARAFE**

- e) Declaración jurada de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.
- f) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para prestar sus servicios en el Ayuntamiento.
- g) Copia del carnet de manipulador de alimentos vigente, con un mínimo de cinco horas de duración en la formación del mismo-
- h) Certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.
- i) Si concurren aspirantes con alguna discapacidad, deberán acompañar el certificado de discapacidad expedido por los órganos competentes de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social y Organismos similares de otras Administraciones Públicas.

Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Huevar del Aljarafe para que compruebe los datos reseñados en el presente documento siendo conocedor/a de que de no ser ciertos los datos consignados será causa suficiente de exclusión del procedimiento.

En Huevar del Aljarafe, a ____ de _____ 2022.

El/La Solicitante

Fdo. _____

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter personal, de 13 de diciembre, le informamos que los precedentes datos de su solicitud de inclusión en la Bolsa de Trabajo Municipal y, como tal, serán incluidos en propiedad de este Ayuntamiento. En tal sentido le comunicamos que, en cualquier momento, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, que legalmente le corresponden, con respecto a sus datos de carácter personal, dirigiéndose por escrito al Departamento de Recursos Humanos de este Ayuntamiento (Avenida de la Alegría número 1. Huevar del Aljarafe .Sevilla)

SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE HUEVAR DEL ALJARAFE